



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**  
**Επιστημονικά Υπεύθυνος: Βαρελτζής Πάτροκλος**  
**Τομέας Τεχνολογιών, Τμήμα Χημικών Μηχανικών**  
**541 24 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**  
**Τηλ. 2310 99 6162**  
**e-mail: [pkvareltzis@cheng.auth.gr](mailto:pkvareltzis@cheng.auth.gr)**

### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ**

Η τεχνική έκθεση προόδου που θα συντάξει ο/η φοιτητής/τρια στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης θα ακολουθεί τα πρότυπα των εκθέσεων προόδου για τα μαθήματα του 4ου έτους. Πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι είναι πολύ σημαντική η σωστή οργάνωση του υλικού που θα παρουσιαστεί, καθώς και η σαφήνεια και η λιτότητα του κειμένου. Η τεχνική έκθεση θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ **15-20 σελίδων**.

Πρέπει, όπου είναι δυνατόν, να αποφεύγονται οι ξενόγλωσσοι όροι, οι οποίοι μπορούν να παρατίθενται μέσα σε παρενθέσεις, αν δεν υπάρχει δόκιμος ελληνικός όρος. Συνιστάται επίσης η χρήση στρογγυλοποιημένης έκφρασης αριθμητικών αποτελεσμάτων.

Οι βασικές ενότητες της τεχνικής έκθεσης είναι:

- 1. Περίληψη**
- 2. Πίνακας περιεχομένων. Κατάλογοι σχημάτων, πινάκων & συμβόλων**
- 3. Εισαγωγή-Σκοπός**
- 4. Κύριο μέρος**
- 5. Συμπεράσματα-Προτάσεις**
- 6. Βιβλιογραφία**
- 7. Παραρτήματα**

#### **1. Περίληψη**

Η περίληψη πρέπει να είναι γραμμένη κατά τέτοιο τρόπο ώστε να μπορεί να πληροφορήσει τον βιαστικό αναγνώστη για το περιεχόμενο της μελέτης. Σ' αυτήν παρουσιάζεται συνοπτικά το αντικείμενο της μελέτης και δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στα αποτελέσματα-συμπεράσματα που προκύπτουν. Χαρακτηρίζεται από λιτότητα και συνήθως δεν υπερβαίνει τη μισή σελίδα, η οποία δεν αριθμείται.

#### **2. Πίνακας περιεχομένων. Κατάλογοι σχημάτων, πινάκων & συμβόλων**

Στον πίνακα περιεχομένων απαριθμούνται τα κυριότερα κεφάλαια και υποκεφάλαια της έκθεσης και αναγράφεται η σελίδα στην οποία αρχίζουν. Οι πίνακες και τα διαγράμματα αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς, έχουν τίτλο και, όπου είναι απαραίτητο, βιβλιογραφική πηγή. Στον κατάλογο σχημάτων και πινάκων απαριθμούνται αντίστοιχα τα διαγράμματα και οι πίνακες με τους τίτλους τους και τον αριθμό της σελίδας στην οποία εμφανίζονται.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Στον κατάλογο συμβόλων περιλαμβάνονται κατ' αλφαβητική σειρά όλα τα σύμβολα, τα οποία χρησιμοποιούνται στο κείμενο και οι μονάδες τους στο S.I. Τα λατινικά σύμβολα τοποθετούνται πρώτα, ακολουθούμενα από τα ελληνικά.

### 3. Εισαγωγή

Σ' αυτήν αναφέρονται ο σκοπός της πρακτικής άσκησης και η πορεία που ακολουθήθηκε. Δεν περιέχει αποτελέσματα ή συμπεράσματα και δεν ξεπερνά τη μία σελίδα σε έκταση.

### 4. Κύριο μέρος

Οι ενότητες του κύριου μέρους διαμορφώνονται ανάλογα με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης και αναφέρονται στις δραστηριότητες του ασκούμενου κατά την διάρκεια της άσκησης. Έτσι για παράδειγμα άλλοτε μπορούν να αφορούν:

- παράθεση και σχολιασμό βιβλιογραφικών πληροφοριών (βιβλιογραφική έρευνα),
- πειραματικά αποτελέσματα και σύγκριση με θεωρία (εργαστηριακές μετρήσεις),
- υπολογισμούς και οικονομική ανάλυση (μελέτη σκοπιμότητας).

Οι πίνακες και τα σχήματα βοηθούν στην καλύτερη παρουσίαση των αποτελεσμάτων, παρατίθενται αμέσως μετά την πρώτη αναφορά τους στο κείμενο και πρέπει να έχουν αρίθμηση, τίτλο, και, εφ' όσον απαιτείται, πηγή. **Ο τίτλος του πίνακα τοποθετείται στο επάνω μέρος του, ενώ του σχήματος κάτω από το αντίστοιχο σχήμα.** Σε κάθε διάγραμμα πρέπει να φαίνονται σαφώς οι συντεταγμένες του. Όλα τα αποτελέσματα πρέπει να είναι σε μονάδες S.I.

### 5. Συμπεράσματα-Προτάσεις

Στο κεφάλαιο αυτό συνοψίζονται και σχολιάζονται τα συμπεράσματα της εργασίας και οι τυχόν παραδοχές που έγιναν κατά την διάρκειά της. Τελικά, αν χρειάζεται, γίνονται προτάσεις για συνέχιση της έρευνας/μελέτης που έγινε στα πλαίσια της άσκησης.

### 6. Βιβλιογραφία

Οτιδήποτε έχει χρησιμοποιηθεί στην Τεχνική Έκθεση και δεν προκύπτει από υπολογισμούς, μετρήσεις ή παραδοχές, πρέπει να αποδοθεί στον "ιδιοκτήτη" του, δηλαδή να αναφερθεί η πηγή της πληροφορίας, είτε αυτή είναι βιβλίο, άρθρο, εγκυκλοπαίδεια, είτε ακόμη και ιστοσελίδα του διαδικτύου.

Οι αναφορές στη βιβλιογραφία να γίνουν σύμφωνα με τη μορφοποίηση Harvard ή με τη μορφοποίηση Vancouver-ASME.

### 7. Παραρτήματα

Εδώ παρατίθεται ό,τι δεν είναι απαραίτητο στο κύριο μέρος αλλά πιθανόν μπορεί να αναζητηθεί από τον αναγνώστη για την επιβεβαίωση κάποιων ισχυρισμών ή αποτελεσμάτων (π.χ. αναλυτικοί πίνακες αποτελεσμάτων). **Τα παραρτήματα δεν πρέπει να είναι εκτεταμένα.**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη